

COMUNE DI CALATABIANO  
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 18/01/2018

**OGGETTO:** Collaborazione, per la realizzazione di un progetto in merito ai percorsi di alternanza scuola lavoro con l' Istituto Statale di Istruzione secondaria Superiore- Istituto Tecnico Nautico "L. Rizzo" - l'Istituto tecnico per Geometri " N. Colajanni"- Istituto Prof.le per I Servizi "A.Olivetti"- Istituto tecnico Commerciale " E. Pantano" di Riposto. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto, del mese di gennaio, ore 11,50 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco		X
3. COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Miano Letteria (Vicesindaco).

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** n. 15 del 18/01/2018

sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente

Il Redigente

**OGGETTO:** Collaborazione, per la realizzazione di un progetto in merito ai percorsi di alternanza scuola lavoro con l'Istituto Statale di Istruzione secondaria Superiore- Istituto Tecnico Nautico "L. Rizzo" – l'Istituto tecnico per Geometri " N. Colajanni" – Istituto Prof.le per I Servizi "A.Olivetti"- Istituto tecnico Commerciale " E. Pantano" di Riposto. Approvazione schema di convenzione.

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale intende assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, favorendone la crescita e la consapevolezza personale con effetti positivi sullo sviluppo civile e sociale della collettività;

**CHE**, ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. n. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione e che, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

**DATO ATTO CHE**

- l'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;

- lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1, lettera a), del del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni e che, pertanto, l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione di detto decreto;

- l'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. n. 977/67 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione;

**RITENUTO CHE** lo stesso sia meritevole di accoglimento, alla luce della vigente normativa statutaria, ispirata ai principi costituzionali;

**DATO ATTO CHE**, successivamente alla stipula della convenzione, si provvederà alla stesura di un progetto formativo in collaborazione con il tutor scolastico;

**VISTI**

- l'art. 15 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii;

- la L. R. n. 23/1998 e la relativa circolare esplicativa n. 2/99;

- la L. R. n. 30/2000 e la relativa circolare esplicativa n. 2101 ;

## SI PROPONE

1. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, autorizzandone la stipula, ai fini dell'accoglimento a titolo gratuito presso le strutture del soggetto ospitante (Comune di Calatabiano) soggetti in alternanza scuola lavoro, proposti dall'istituzione scolastica in oggetto;
2. **DEMANDARE** al competente Responsabile di Area ogni attività gestionale.



**Oggetto:** convenzione istituto superiore Riposto - ite Pantano

**Mittente:** angelo raciti <angelo.raciti0660@gmail.com>

**Data:** 12/01/2018 16:02

**A:** segretario@comune.calatabiano.ct.it

Carissima dottoressa Concetta Puglisi sono il prof. Angelo Raciti docente dell' Istituto in oggetto, ho parlato con l'assessore Marina a proposito di una convenzione con il Comune per alternanza scuola lavoro degli alunni che frequentano la nostra scuola e sono residenti nel vostro Comune.

Appena è pronta comunicatelo al sottoscritto (3283619561)  
prof. Angelo Raciti

— Allegati: —

---

Convenzione iss riposto - comune di Calatabiano.doc

76,5 kB



# Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore ITN – ITG – IPS - ITC Riposto

**Istituto Tecnico Nautico**  
**“L. Rizzo”**

**Istituto Tecnico per Geometri**  
**“N. Colajanni”**

**Istituto Prof.le per i Servizi**  
**“A. Olivetti”**

**Istituto Tecnico Commerciale**  
**“E. Pantano”**

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 – 95018 - RIPOSTO (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878  
Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – pec: ctis01300g@pec.istruzione.it  
[www.iissitnitgipsriposto.gov.it](http://www.iissitnitgipsriposto.gov.it)

Spett.le Dott. ....  
Sindaco del Comune di Calatabiano CT

Oggetto: Convenzione Scuola - Comune di Calatabiano.

In seguito alle ultime novità introdotte dalla L.13 luglio 2015 n.107, art.1 commi 33-43, in merito ai percorsi di alternanza scuola lavoro considerati quali parte integrante dei percorsi d'istruzione e considerato che l'I.S. di Riposto "ITN-ITG-ITC-IPS", annovera tra i suoi indirizzi di studio:

- 1) "TURISMO", che ha la finalità precipua di formare figure professionali in campo turistico capaci di operare nei diversi settori (front e back office, organizzazione di itinerari turistici ed eventi, creazione di materiale pubblicitario relativo al turismo, guida turistica, costituzione d'impresa);
- 2) "AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING", che ha la finalità precipua di formare figure professionali in campo amministrativo, finanziario e aziendale capaci di operare nei diversi settori di riferimento (contabilità, consulenza, creazione e organizzazione di azienda);
- 3) "SERVIZI SOCIO-SANITARI" che ha la finalità precipua di formare figure professionali in grado di fornire sia assistenza alla persona (bambini, anziani e disabili) che attività ludico-educativa per l'infanzia;
- 4) "COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO" che ha la finalità precipua di formare figure professionali esperte nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio (comprese operazioni catastali, dell'amministrazione di immobili, nel risanamento strutturale e architettonico degli edifici esistenti, nel contenimento dei consumi energetici, nella sicurezza e nella gestione dei cantieri edili, nel rilievo del territorio, utilizzando metodi di rilievo innovativi);
- 5) "CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE (CMN)" e "CONDUZIONE APPARATI IMPIANTI MARITTIMI (CAIM)" che hanno la finalità precipua di formare figure professionali in possesso di competenze tecniche specifiche e metodi di lavoro funzionali allo svolgimento delle attività inerenti la conduzione, la realizzazione, il mantenimento in efficienza dei mezzi e degli impianti relativi, in grado di operare nel sistema qualità STCW nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

si chiede

alla S.V. la stipula di una convenzione tra l'Istituzione scolastica e l'associazione al fine di poter effettuare percorsi di alternanza scuola lavoro durante le manifestazioni ed altri eventi che l'associazione organizza: .

Vista la peculiarità degli indirizzi di studio sopra descritti, l'associazione interessate potrebbe essere:

- 1) Gestire i servizi di accoglienza durante le manifestazioni che il Comune organizza;
- 2) Esperienze nell'area suap;
- 3) Esperienze nell'area tributi e ragioneria
- 4) .
- 5)

Si allega alla presente una bozza di convenzione che potrà essere modificata e/o integrata sulla base delle proposte di codesta rispettabile Amministrazione.

Nell'attesa di un Vs gradito riscontro, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Trovato



TRA

**L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore di RIPOSTO – ITN, ITC, ITG, IPS** - soggetto promotore, di seguito denominato "Istituto", codice fiscale: 92015900878, con sede in Riposto, Via Pio La Torre n. 1, in persona del Dirigente Scolastico Prof. Maria Catena TROVATO, nata a Aci Catena il 13.03.1961, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato in Riposto, Via Pio La Torre, 1

E

Il Comune di Calatabiano soggetto ospitante, con sede legale in Calatabiano via....., codice fiscale cf.....: nella persona del sindaco, dott....., nato a ..... il ....., per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato e in ..... via .....;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

IL comune di Calatabiano, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti dell'Istituto, per la realizzazione di attività di alternanza scuola lavoro (ASL) su proposta dell'ISTITUTO SUPERIORE DI RIPOSTO, di seguito denominato anche semplicemente "Istituto".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche. Il soggetto ospitante, al termine dell'attività, non ha alcun obbligo di assunzione degli studenti che hanno svolto alternanza.



### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
2. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
3. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
4. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
5. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
6. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
7. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
8. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
9. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
2. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
3. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
6. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
7. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
8. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
9. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
10. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
11. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
12. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso è tenuti a :

1. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
5. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



Art. 5

I beneficiari del percorso di alternanza sono assicurati contro gli Infortuni sul lavoro presso INAIL come da art. 2 del DPR 9/04/99 N. 156; l'istituzione scolastica si impegna a comunicare all'INAIL gli elenchi dei beneficiari contestualmente all'avvio delle attività.

Per la responsabilità civile gli studenti sono assicurati presso la seguente compagnia AMISSIMA ASSICURAZIONI n. polizza 801959997 sottoscritta il 13/09/2016 dal dirigente della struttura promotrice.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
2. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
3. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
4. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
5. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

Le parti si riservano, ferma restando la disciplina generale della presente convenzione, di concordare in itinere:

1. eventuali ulteriori progetti formativi e di orientamento su proposta del soggetto promotore allo scopo di soddisfare future e/o diverse esigenze formative;
2. un programma di conferenze a favore degli studenti, da tenersi presso l'Istituto durante l'anno scolastico, finalizzate ad illustrare argomenti di pubblico interesse inerenti ai corsi di studio dell'istituto e/o legati a temi del mercato del lavoro, dei vari concorsi nella pubblica amministrazione, di salute pubblica, di legalità, sulle attività turistiche e commerciali del territorio, ecc.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata ed è valevole per mesi 36 (trentasei). La presente potrà essere prorogata su istanza di una delle due parti da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Riposto, li

Per l'Istituto Superiore di Riposto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ss Maria Catena Trovato

Per il Comune di Calatabiano

Il sindaco

Dott.....



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

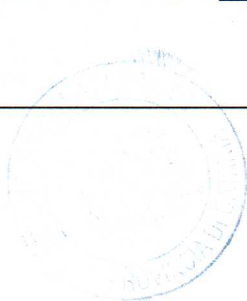
- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 18/01/2018



*[Handwritten signature]*

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP  
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

**IL PRESIDENTE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo *on line*, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

**Il Messo Notificatore**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

ai sensi dell'art. 12, comma 1-2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 18/01/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**